

Stellenausschreibung Assistenz Development und Kommunikation

Gesucht wird eine Assistenz für den Bereich „Development und Kommunikation“ am Hamburger Konservatorium (KON) für **20 Stunden pro Woche** ab dem **1. April oder 1. Mai 2023**, zunächst befristet bis August 2024. Angestelltes Arbeitsverhältnis, selbstständige Tätigkeit oder Tätigkeit als Werkstudent:in sind denkbar. Die Vergütung beträgt 1.500 Euro brutto pro Monat.

Gemeinnützig, digital, soziokulturell, für Hamburg – 115 Jahre Tradition, 260 Studierende, 11.000 Musikschüler*innen und 240 Dozierende. Das Hamburger Konservatorium ist Leben mit Musik! Hier musizieren alle Menschen in Musikschule, Akademie und an Standorten von Wilhelmsburg bis Lurup unabhängig von Alter, Einkommen, Geschlecht, Herkunft und Religion.

Mit seiner Akademie, der Musikschule, dem Digitalen KON, dem Programm „Jedem Kind ein Instrument“, dem Projekt „Kultur macht stark“ und ab 2024 auch mit eigener Musik-Kita sind am Hamburger Konservatorium die musikalische Breiten- und Spitzenförderung, kulturelle Bildung, digitales Lehren und Lernen sowie Soziokultur über alle Altersstufen hinweg auf einzigartige Weise miteinander verknüpft.

Im Jahr 2024 wird das KON von Sülldorf nach Bahrenfeld umziehen. Hier entsteht im Quartier Kolbenhöfe aktuell ein Neubaukomplex – die Musik.Werk.Stadt.

Welche Aufgaben Sie erwarten:

- Kommunikation rund um die Musik.Werk.Stadt, z.B. Newsletter, Blogbeiträge, Texte auf der Homepage, Social Media
- Pflege und eigenständiger Ausbau der Social Media Kanäle
- Unterstützung bei Werbemaßnahmen für Musikschule und Akademie
- Organisation der Veranstaltungen unserer VIPs gemeinsam mit der Veranstaltungsabteilung
- Kontaktpflege im CRM
- Entwicklung von Fundraising-Strategien gemeinsam mit Development-Leitung
- Recherche von Drittmitteln und Schreiben von Fördermittelanträgen

Was Sie mitbringen müssen:

- Studium Kulturmanagement, Kultur- oder Musikwissenschaften, Germanistik o.ä. (Tätigkeit neben einem aktuellen Studium möglich)
- Spaß am und Erfahrung im Schreiben von Texten für unterschiedliche Kontexte
- Sehr gute Deutschkenntnisse vor allem im Schriftlichen
- Grundlegende Kenntnisse der Social Media Plattformen Facebook und Instagram
- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

Wir bieten am KON ein dynamisches Umfeld, ein sehr nettes Team, flache Hierarchien, die Möglichkeit, viel mitzugestalten und ein breites Netzwerk - über die Politik, andere Kultureinrichtungen, verschiedenen Behörden bis hin zu diversen Stiftungen. Die Arbeitszeiten können nach Absprache flexibel gestaltet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an bewerbungen@hhkon.de. Bewerbungen werden bis 23. März entgegengenommen.

Für Rückfragen steht Ihnen Viola Kromer, Leitung Development und Kommunikation, unter kromer@hhkon.de oder 040 870 877 35 zur Verfügung.